

# ***Regolamento per l'utilizzo dei laboratori***

I laboratori della scuola sono patrimonio comune. Pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne la piena efficienza. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni.

## **Disposizioni generali**

**Art. 1** – L'accesso e l'utilizzo dei laboratori è consentito per soli scopi didattici. Nello specifico, l'accesso è permesso solo con la presenza del docente

- alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, raccomandando puntualità e vigilanza continua;
- a tutte le classi, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani e/o pomeridiani, previa prenotazione presso il tecnico responsabile;
- alle classi che vogliono utilizzare i laboratori nelle ore già impegnate a condizione che l'insegnante in orario sia d'accordo a concedere lo spazio interessato e previa comunicazione al tecnico responsabile.

**Art. 2** – Il docente che vuole usufruire del laboratorio contatta il tecnico responsabile oppure ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

**Art. 3** – L'insegnante che, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio e avrà cura di vigilare sulle attrezzature.

**Art. 4** – La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo, o gruppo, una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Questo allo scopo di poter risalire ad eventuali responsabili di inconvenienti e/o danneggiamenti.

**Art. 5** – L'accesso e l'utilizzo del laboratorio sono consentiti anche in orario pomeridiano. Anche in questo caso l'insegnante che usufruisce dello spazio del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e a compilare il registro appositamente predisposto secondo le indicazioni di cui all'Art. 3.

**Art. 6** – Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito se inutilizzato. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio senza la presenza di un docente.

**Art. 7** – All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà mettere al corrente prontamente, senza manipolare alcunché, il tecnico responsabile e riportare annotazione sul registro interno di laboratorio.

**Art. 8** – Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti; in alternativa gli zaini potranno essere depositati nelle proprie aule. Al termine dell'ora l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo e accompagnare la classe in aula per le operazioni di uscita che, in ogni caso, sono subordinate al suono della campanella. Qualora non fosse possibile rientrare in aula perché non disponibile, la classe attenderà ordinatamente in laboratorio il suono della campanella.

**Art. 9** – Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato informativo.

**Art. 10** – Il personale e gli allievi avranno cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento (se l'insegnante lo ritiene opportuno) delle macchine.

**Art. 11** – È assolutamente vietato usare il cellulare, portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.

**Art. 12** – Prima di uscire dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti, né libri o fogli di vario genere e che le postazioni siano lasciate pulite ed in ordine.

**Art. 13** – Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili per colpa o dolo dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico la classe.

**Art. 14** – Per evitare confusione, al termine delle ore di lezione, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni dal laboratorio, qualora lo stesso fosse ancora occupato.

**Art. 15** – Al termine di ogni anno scolastico, e comunque non oltre il 30 giugno, il docente Responsabile di ogni laboratorio presenterà al Dirigente apposita relazione di monitoraggio conclusivo con indicazione delle attività svolte, delle classi interessate, del numero di ore. Dovrà inoltre mettere in evidenza punti di forza e criticità.

### **Disposizioni su *hardware*, *software* e materiali di facile consumo**

**Art. 16** – È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'*hardware* o del *software* delle macchine.

**Art. 17** – Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

**Art. 18** – È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi *software* nel laboratorio.

**Art. 19** – È vietato usare *software* non conformi alle leggi sul diritto d'autore (*copyright*). Sarà cura dell'insegnante-utente verificarne la conformità. In caso di dubbio, si dovranno chiedere chiarimenti al tecnico responsabile.

**Art. 20** – I docenti si rivolgeranno al tecnico responsabile del laboratorio per l'installazione di nuovi *software* sui PC, previa autorizzazione del Dirigente. Sarà ad ogni modo cura dell'insegnante verificare che il *software* installato rispetti le leggi sul *copyright*.

**Art. 20** – Gli studenti non possono utilizzare supporti da connettere al sistema; le modalità di salvataggio di eventuali copie di sicurezza dei lavori devono essere indicate di volta in volta dal docente.

**Art. 21** – Le attrezzature *hardware* e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

**Art. 22** – Nessuna modifica è consentita sulle connessioni di rete informatica, né sulla rete elettrica, se non autorizzata dalla Dirigenza.

**Art. 23** – All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente nomina un tecnico responsabile del laboratorio mobile. In caso di necessità il docente interessato inoltrerà richiesta per iscritto al responsabile il quale curerà lo spostamento in uscita e in entrata dell'attrezzatura.

### **Disposizioni sull'uso di INTERNET**

**Art. 23** – L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani.

**Art. 24** – È vietato alterare le opzioni del *software* di navigazione.

**Art. 25** – È severamente vietato scaricare da internet *software*, giochi, suonerie, chattare o utilizzare *social network* al di fuori di specifiche attività didattiche programmate dal docente, dal consiglio di classe/ *team* e/o inserite in progetti d'istituto.

**Art. 26** – In qualunque momento, il docente che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, ne darà comunicazione alla Dirigenza dell'Istituto per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

## **Norma finale**

**Art. 27** – L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

I Responsabili